

# Anforderungen Rechnungsstellung

Stand August 2026

## Inhaltsverzeichnis

|          |                                                                 |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Allgemeine Rechnungsvorgaben</b>                             | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Übermittlungswege</b>                                        | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Postfächer</b>                                               | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>Vorgaben für E-Rechnungen</b>                                | <b>3</b> |
| 4.1      | Informationen zum Verkäufer                                     | 3        |
| 4.2      | Informationen zum Käufer                                        | 3        |
| 4.3      | Rechnungsdaten                                                  | 4        |
| 4.4      | Rechnungspositionen                                             | 4        |
| 4.5      | Liefer- bzw. Leistungsort                                       | 4        |
| 4.6      | Rechnungsbeträge                                                | 5        |
| 4.7      | Zahlungsdaten                                                   | 5        |
| 4.8      | Anhänge                                                         | 5        |
| <b>5</b> | <b>Vorgaben für PDF-Rechnungen und Rechnungen in Papierform</b> | <b>6</b> |

## 1 Allgemeine Rechnungsvorgaben

Wir bevorzugen den Rechnungseingang als E-Rechnung im aktuell gültigen E-Rechnungsformat.

Den aktuell gültigen Standard XRechnung sowie Dokumente und FAQ können Sie über die Webseite <https://xeinkauf.de/xrechnung/> abrufen.

Jede Rechnung muss den zum Zeitpunkt der Rechnungslegung anwendbaren steuerrechtlichen sowie anderweitigen Rechtsvorschriften entsprechen. Übergangsweise und soweit es den gesetzlichen Vorschriften entspricht, können Rechnungen per Mail mit PDF-Anhang und in Papierform gesendet werden.

Die bei der Beauftragung seitens des Käufers mitgegebene und aktuell gültige Bestellnummer ist zwingend auf jeder Rechnung anzugeben. Rechnungen ohne Bestellnummer werden durch uns abgelehnt und unbearbeitet zurückgesendet. Bei Rechnungen ohne Bestellbezug ist der Name des Auftraggebers des Käufers anzugeben.

Das zwischen Verkäufer und Käufer vereinbarte Zahlungsziel beginnt mit Eingang der Rechnung, die den Anforderungen entspricht. Eine digital zugestellte Rechnung muss zu unseren üblichen Geschäftszeiten (Mo.–Fr., 8–18 Uhr unter Ausnahme von Feiertagen) im E-Mail-Postfach eingehen. Eine außerhalb dieser Geschäftszeiten eingehende digitale Rechnung gilt als in der darauffolgenden Geschäftszeit zugegangen. An den Rechnungserhalt geknüpfte Fristen werden nach den §§ 186 ff. BGB berechnet.

## 2 Übermittlungswege

|               | Adresse                                                                      | Papierrechnung | PDF-Rechnung | E-Rechnung | Anhang                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|----------------------------|
| <b>Post</b>   | Thüringer Glasfasergesellschaft mbH<br>Schwerborner Straße 6<br>99086 Erfurt | x              |              |            | beiliegend                 |
| <b>E-Mail</b> |                                                                              |                | x            | x          | eingebettet bei E-Rechnung |

Rechnungen sind per E-Mail ausschließlich an das Rechnungseingangspostfach zu senden. Rechnungs-E-Mails, die an anderer Stelle (z. B. in persönlichen Postfächern) eingehen, können aus steuerlichen Gründen nicht bearbeitet werden.

An das Rechnungseingangspostfach dürfen ausschließlich Rechnungen gesendet werden, keine anderen Dokumente, wie Auftragsbestätigungen, Werbung, Zahlungserinnerungen oder sonstige Anfragen.

Voraussetzung für die erfolgreiche Verarbeitung der Rechnungen ist, dass jeweils genau eine Rechnung pro E-Mail übermittelt wird. Die Rechnungs-E-Mail darf nicht verschlüsselt werden.

Zur Vermeidung von Dubletten darf jede Rechnung nur einmal gesendet werden. Jede Rechnung ist als PDF-, PDF/A- oder XML-Datei in die E-Mail aufzunehmen. Andere Formate können nicht verarbeitet werden.

## 3 Postfächer

Die folgenden Postfächer können je nach Geschäftsvorfall für den Versand verwendet werden. Nicht korrekt zugestellte E-Mails werden ggf. nicht verarbeitet.

| Geschäftsvorfall      | Mail-Adresse                      | Beschreibung                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eingangsrechnungen    | invoice-tgg@teag.de               | Postfach für Eingangsrechnungen                                                          |
| Mahnungen             | mahnungen-tgg@teag.de             | Postfach für Zahlungserinnerungen und Mahnungen                                          |
| Bürgschaften          | buergschaften-tgg@teag.de         | Postfach für eingehende Bürgschaften                                                     |
| Stammdatenänderungen  | TEAG-Stammdaten@teag.de           | Postfach für Stammdatenänderungen und Anforderung elektronischer Zahlungssavise          |
| Kreditorenbuchhaltung | kreditorenbuchhaltung-tgg@teag.de | sonstige Anfragen zur Kreditorenbuchhaltung, z. B. Anforderung der Rückgabe Bürgschaften |
| Einkauf               | TEAG-Einkauf@teag.de              | Anfragen zu Verträgen und Bestellnummern                                                 |

## 4 Vorgaben für E-Rechnungen

E-Rechnungen müssen den Anforderungen der CEN-Norm EN 16931 entsprechen. Bitte beachten Sie, dass wir E-Rechnungsformate nur verarbeiten können, wenn alle Pflichtfelder erfasst sind. Daher ist bspw. das BT-10 (Leitweg-ID) zwingend zu befüllen. Da wir über keine Leitweg-ID verfügen, bitten wir Sie dieses Feld mit einem Platzhalter zu befüllen.

Der Rechnungstyp 325 „Proforma-Rechnung“ wird durch uns nicht akzeptiert, da es sich hierbei um keine ordentliche Rechnung nach § 14 UStG handelt.

Im Falle einer Rechnungskorrektur ist die Stornierung der ursprünglichen E-Rechnung sowie eine Neuausstellung mit einer neuen Rechnungsnummer notwendig. Die ursprüngliche Rechnungsnummer kann nicht für eine PDF- oder Papierrechnung wiederverwendet werden.

In die Felder der Rechnungs-XML sind nur die vorgegebenen Einträge vorzunehmen, keine textlichen Erläuterungen etc. Diese dürfen ausschließlich in den dafür vorgesehenen Textfeldern erfasst werden.

In den folgenden Punkten sind die Felder aufgeführt, die aus unserer Sicht in einer E-Rechnung für die Vollständigkeit und zur korrekten Verarbeitung erforderlich sind.

### 4.1 Informationen zum Verkäufer

| Datenfeld gemäß Norm EN16931                      |       | Verpflichtende Angaben für Lieferanten                                                                                        |
|---------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name des Verkäufers                               | BT-27 | Vollständiger Name des leistenden Unternehmens                                                                                |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Verkäufers | BT-31 | Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (vom Bundeszentralamt für Steuern erteilt) des leistenden Unternehmens                     |
| Steuernummer                                      | BT-32 | Steuernummer (vom Finanzamt erteilt) des leistenden Unternehmens, wenn keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer angegeben ist |
| Verkäuferanschrift                                | BT-35 | Die Hauptzeile in einer Anschrift                                                                                             |
| Stadt der Verkäuferanschrift                      | BT-37 | Bezeichnung der Stadt oder Gemeinde, in der sich die Verkäuferanschrift befindet                                              |
| Postleitzahl der Verkäuferanschrift               | BT-38 | Postleitzahl der Verkäuferanschrift                                                                                           |
| Ländercode der Verkäuferanschrift                 | BT-40 | Code, mit dem das Land bezeichnet wird.                                                                                       |
| Kontaktdaten des Verkäufers                       | BT-41 | wie z.B. Personennamen, Bezeichnung der Kontaktperson                                                                         |
| Telefonnummer des Verkäufers                      | BT-42 | Telefonnummer                                                                                                                 |
| E-Mail-Adresse des Verkäufers                     | BT-43 | E-Mail-Adresse                                                                                                                |

### 4.2 Informationen zum Käufer

| Datenfeld gemäß Norm EN16931                   |       | Verpflichtende Angaben für Lieferanten      |
|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Name des Käufers                               | BT-44 | Thüringer Glasfasergesellschaft mbH         |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Käufers | BT-48 | DE348973238                                 |
| Käuferanschrift                                | BT-50 | Schwerborner Straße 6                       |
| Postleitzahl der Käuferanschrift               | BT-53 | 99086                                       |
| Stadt der Käuferanschrift                      | BT-52 | Erfurt                                      |
| Ländercode der Käuferanschrift                 | BT-55 | Deutschland                                 |
| Kontaktstelle des Käufers                      | BT-56 | Name des Ansprechpartners der TGG           |
| E-Mail-Adresse der Kontaktstelle des Käufers   | BT-58 | E-Mail-Adresse des Ansprechpartners der TGG |

### 4.3 Rechnungsdaten

| Datenfeld gemäß Norm EN16931             |       | Verpflichtende Angaben für Lieferanten                                                                                            |
|------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code für den Rechnungstyp                | BT-3  | Rechnungsart lt. Standard XRechnung                                                                                               |
| Leitweg-ID                               | BT-10 | Platzhalter, wir verfügen über keine Leitweg-ID                                                                                   |
| Rechnungsnummer                          | BT-1  | fortlaufende, einmalig vergebene Rechnungsnummer                                                                                  |
| Rechnungsdatum                           | BT-2  | Ausstellungsdatum                                                                                                                 |
| Code für die Rechnungswährung            | BT-5  | Währung aller Rechnungsbeträge                                                                                                    |
| Bestellnummer                            | BT-13 | Bestellnummer, die bei der Beauftragung mitge-gaben wurde                                                                         |
| Kontaktstelle des Käufers                | BT-56 | Kontaktstelle des Käufers mit den Daten des auftraggebenden Mitarbeiters bzw. Abteilung (verpflichtend, wenn BT-13 nicht befüllt) |
| Fälligkeitsdatum der Zahlung             | BT-9  | Zahlungsziel entsprechend der vertraglichen Vereinbarung                                                                          |
| Weitere Zahlungsbedingungen              | BT-20 | Zahlungsziel und Skonto                                                                                                           |
| tatsächliche Liefer- oder Leistungsdatum | BT-72 | Datum, an dem die Warenlieferung oder Dienstleistungserbringung erfolgt ist oder abgeschlossen wurde                              |
| Anfangsdatum des Rechnungszeitraums      | BT-73 | Datum des Beginns der Warenlieferung oder Dienstleistungserbringung (Datum im Format TT.MM.JJJJ)                                  |
| Enddatum des Rechnungszeitraums          | BT-74 | Datum des Abschlusses der Warenlieferung oder Dienstleistungs-erbringung (Datum im Format TT.MM.JJJJ)                             |

### 4.4 Rechnungspositionen

| Datenfeld gemäß Norm EN16931  |        | Verpflichtende Angaben für Lieferanten                                      |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Kennung der Rechnungsposition | BT-126 | eine eindeutige Kennung für die betreffende Position innerhalb der Rechnung |
| Artikelname                   | BT-153 | Name des in Rechnung gestellten Artikels                                    |
| Beschreibung                  | BT-154 | Beschreibung des in Rechnung gestellten Artikels                            |
| Menge                         | BT-129 | Menge des in Rechnung gestellten Artikels                                   |
| Einheit                       | BT-130 | Einheit des in Rechnung gestellten Artikels                                 |

### 4.5 Liefer- bzw. Leistungsort

| Datenfeld gemäß Norm EN16931                   |       | Verpflichtende Angaben für Lieferanten                                                               |
|------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name des Waren- oder Dienstleistungsempfängers | BT-70 | abweichender Empfänger der Lieferung/Leistung                                                        |
| Tatsächliches Lieferdatum                      | BT-72 | Datum, an dem die Warenlieferung oder Dienstleistungserbringung erfolgt ist oder abgeschlossen wurde |
| Lieferanschrift                                | BT-75 | Straße, Hausnummer der Liegenschaft aus BT-70                                                        |
| Stadt der Lieferanschrift                      | BT-77 | Ort der Liegenschaft aus BT-70                                                                       |
| Postleitzahl der Lieferanschrift               | BT-78 | Postleitzahl der Liegenschaft aus BT-70                                                              |
| Ländercode der Lieferanschrift                 | BT-80 | Land des Leistungs-/Lieferorts                                                                       |

#### 4.6 Rechnungsbeträge

| Datenfeld gemäß Norm EN16931                      |                  | Verpflichtende Angaben für Lieferanten                                                                               |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nachlass auf Ebene der Rechnung                   | BT-92 bis BT-97  | nachvollziehbare Angabe eventueller Rabatte, Nachlässe für die gesamte Rechnung                                      |
| Zuschläge auf Ebene der Rechnung                  | BT-99 bis BT-104 | nachvollziehbare Angabe eventueller Zuschläge für die gesamte Rechnung                                               |
| Gesamtbetrag pro Umsatzsteuerkategorie            | BT-116           | Summe aller zu versteuernden Beträge je Umsatzsteuersatz                                                             |
| Umsatzsteuerbetrag                                | BT-117           | auf das Entgelt anfallender Steuerbetrag (Berechnung: BT-116 x BT-119)                                               |
| Umsatzsteuersatz                                  | BT-119           | anzuwendender Steuersatz                                                                                             |
| Umsatzsteuerbefreiungsgrund                       | BT-120           | im Fall einer Steuerbefreiung Hinweis, dass für die Lieferung oder sonstige Leistung eine Steuerbefreiung gilt       |
| Nettosumme aller Positionen                       | BT-106           | Summe aller Rechnungspositionen ohne Umsatzsteuer, Nachlässe und Zuschläge auf Rechnungsebene                        |
| Rechnungsgesamtbetrag ohne Umsatzsteuer           | BT-109           | Gesamtbetrag der Rechnung ohne Umsatzsteuer inkl. Nachlässen und Zuschlägen auf Rechnungsebene                       |
| Gesamtbetrag der Rechnungsumsatzsteuer            | BT-110           | Gesamtbetrag der Umsatzsteuer für die Rechnung.                                                                      |
| Nettosumme aller Positionen                       | BT-106           | Summe aller Rechnungspositionen ohne Umsatzsteuer, Nachlässe und Zuschläge auf Rechnungsebene                        |
| Rechnungsgesamtbetrag ohne Umsatzsteuer           | BT-109           | Gesamtbetrag der Rechnung ohne Umsatzsteuer inkl. Nachlässen und Zuschlägen auf Rechnungsebene                       |
| Gesamtbetrag der Rechnungsumsatzsteuer            | BT-110           | Gesamtbetrag der Umsatzsteuer für die Rechnung                                                                       |
| Rechnungsgesamtbetrag einschließlich Umsatzsteuer | BT-112           | Gesamtbetrag der Rechnung inklusive Umsatzsteuer                                                                     |
| Vorauszahlungsbetrag                              | BT-113           | Summe der im Voraus gezahlten Beträge                                                                                |
| fälliger Zahlungsbetrag                           | BT-115           | ausstehender, zu zahlender Betrag (ergibt sich aus dem Brutto-Rechnungsbetrag abzüglich bereits erfolgter Zahlungen) |

#### 4.7 Zahlungsdaten

| Datenfeld gemäß Norm EN16931 |       | Verpflichtende Angaben für Lieferanten                                                                |
|------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zahlungsmittel               | BT-82 | Überweisung (SEPA)                                                                                    |
| Verwendungszweck             | BT-83 | Textwert, der zur Verknüpfung der Zahlung mit der vom Verkäufer ausgestellten Rechnung verwendet wird |
| Kennung des Zahlungskontos   | BT-84 | IBAN des Zahlungsempfängers                                                                           |
| Name des Zahlungskontos      | BT-85 | Name des Kontoinhabers                                                                                |

#### 4.8 Anhänge

Rechnungsbegründende Unterlagen bzw. Anlagen (Lieferscheine, Rapportzettel etc.) sind bei E-Rechnungen in den Rechnungsdatensatz einzubetten und dürfen nicht als Anhang oder in einer separaten E-Mail versendet werden.

## 5 Vorgaben für PDF-Rechnungen und Rechnungen in Papierform

Jede Rechnungs-Mail darf nur eine PDF-Datei enthalten und nicht in ein anderes Format (z.B. ZIP) eingebettet werden oder passwort-geschützt sein. Im Dateinamen sollten möglichst nur die Rechnungsnummer und der Begriff Rechnung enthalten sein (z.B. Rechnung\_12345.pdf).

Rechnungsanhänge müssen in der gleichen E-Mail versandt werden und dürfen nicht den Begriff Rechnung enthalten (z.B. Anhang.pdf und nicht Rechnungsanhang.pdf).

Bei Papier- und PDF-Rechnungen sind die Anlagen mit der Rechnung zu versenden. Es ist auf gute Lesbarkeit zu achten, d.h., die Rechnung sollte nicht kopiert oder eingescannt worden sein. Als Schriftart sind automatisch auslesbare, gängige Druckschriftarten (z.B. Arial und Times New Roman) zu verwenden. Auf den Rechnungsdokumenten dürfen keine Barcodes gedruckt sein. Die Rechnung sollte möglichst keine Wasserzeichen oder schraffierten sowie farblich hinterlegten Bereiche aufweisen.